

Projectoproep 2018: “Hoe de prioriteiten van uw organisatie afstemmen op de SDGs?” - Begeleidend document bij het aanvraagformulier

1. CONTEXT VAN DE OPROEP

A) De SDGs: het wereldwijde kader voor duurzame ontwikkeling

Onze planeet wordt geconfronteerd met enorme maatschappelijke uitdagingen en dat zowel op economisch, sociaal als op milieuvlak.

Eind 2015 werd met Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling van de Verenigde Naties een mondiale invulling gegeven aan welke de belangrijke uitdagingen zijn die dringend aangepakt moeten worden. Er werden **17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDGs)**¹ en 169 subdoelstellingen naar voor geschoven. De 17 SDGs beschrijven de algemene, mondiale en prioritaire uitdagingen of de ambities tegen 2030. De set doelstellingen is niet alleen ambitieus maar kan bovendien alleen maar slagen als alle actoren van de maatschappij deel nemen.

De SDGs vormen de wereldwijde agenda voor een meer duurzame samenleving en bieden zo een gemeenschappelijk kader aan ondernemingen en andere organisaties om hun maatschappelijke verantwoordelijkheid vorm te geven.



B) De materialiteitsbepaling: een strategische oefening voor ondernemingen en andere organisaties.

Organisaties die vandaag maatschappelijk verantwoord willen handelen en zicht willen op de sociale, ecologische en economische impact van hun activiteiten, hanteren daarvoor vaak een materialiteitsanalyse.

Het begrip ‘materialiteit’ komt uit de financiële wereld en gaat de significantie van bedragen na. Het begrip wordt tegenwoordig echter ook steeds meer in andere contexten gebruikt teneinde een focus te leggen op de zaken die belangrijk zijn en er toe doen. Een materialiteitmatrix opstellen is niet voor niets dan ook één van de basisoefeningen in het kader van het opstellen van een duurzaamheidsverslag overeenkomstig de benadering van het Global Reporting Initiative (GRI).

Via zo een materialiteitsanalyse wordt nagegaan welke onderwerpen belangrijk zijn voor een organisatie, binnen het kader van een duurzame samenleving. Een goede materialiteitsanalyse houdt daarbij zowel rekening met de visie van de organisatie zelf als met deze van haar stakeholders.

¹ Meer informatie: <https://www.sdgs.be/nl/sdgs>

* Hertogstraat 4 - 1000 Brussel

Het bepalen van materiële onderwerpen kan gebeuren voor de eigen activiteiten, alsook uitgebreid worden met de activiteiten in de keten, zodat men zicht krijgt op de materiële onderwerpen in de verschillende fases van een product- of dienstenketen.

Een kwaliteitsvolle materialiteitsanalyse is een belangrijke basis voor een maatschappelijk verantwoorde organisatie. Ze levert heel wat strategische informatie op die een organisatie toelaat haar inspanningen te focussen op de zaken die er toe doen binnen het kader van een duurzame ontwikkeling.

2. DE PROJECTOPROEP²

De Minister van Duurzame Ontwikkeling, mevrouw Marie-Christine MARGHEM heeft, sinds de goedkeuring van Agenda 2030, haar beleid inzake duurzame ontwikkeling afgestemd op de bekendmaking en de implementatie van de SDGs. Met deze oproep wil ze een verdere invulling geven aan deze beleidskeuzes.

Het behalen van de doelstellingen vervat in de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (SDGs) is echter een zaak van iedereen. Niet alleen bovenlokale overheden moeten zich inzetten om de doelstellingen te kunnen realiseren, ook steden en gemeenten, ondernemingen en andere organisaties zullen hieraan moeten bijdragen.

De Minister en het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling kiezen ervoor om ondernemingen en ander organisaties te ondersteunen bij het uitvoeren van een materialiteitsoefening, in het kader van de SDGs, samen met hun stakeholders.

Het totaal budget voor deze projectoproep bedraagt **300.000 EUR**.

A. Doel van de projectoproep

Via een financiële tussenkomst in de externe begeleiding wil de Minister van Duurzame Ontwikkeling de drempel verlagen voor ondernemingen en ander organisaties om een **kwaliteitsvolle materialiteitsanalyse te realiseren en hierbij de stakeholders te betrekken**.

² Deze oproep wordt georganiseerd in overeenstemming met Art 19/4 §1 van de wet van 5 mei 1997 betreffende de coördinatie van het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling.

- **Twee mogelijkheden voor ondersteuning:**

Er kan tussen twee opties gekozen worden:

1. De opmaak van een materialiteitsanalyse voor de eigen kern- of corebusiness activiteiten.
2. De opmaak van een materialiteitsanalyse voor de eigen corebusiness activiteiten **en** de keten-activiteiten, met op zijn minst de ketenactiviteiten die in de invloedssfeer³ van de onderneming of organisatie vallen.

- **Voorwaarden voor een kwaliteitsvolle materialiteitsanalyse:**

1. Zowel de visie van de onderneming/organisatie als deze van de stakeholders worden geïntegreerd.
2. De SDGs, zowel de doelstellingen als de subdoelstellingen worden als referentiekader gebruikt.

- **Keuze voor externe ondersteuning:**

De projectoproep wil net die organisaties ondersteunen die

- Niet over voldoende expertise beschikken m.b.t. materialiteit en stakeholderoverleg
- En/of niet of niet voldoende middelen hebben om een beroep te doen op extern advies of externe begeleiding.

Vandaar de keuze om in de toelage enkel de kosten voor het inhuren van externe expertise op te nemen.

De organisatie is vrij in haar keuze van de externe in te huren consultancy, maar wordt wel gevraagd enkel te kiezen voor consultancybedrijven die reeds ervaring hebben met materialiteit gerelateerde begeleiding. Daarom wordt in het aanvraagformulier voor toelage gevraagd naar de naam en de ervaring van de in te huren organisatie.

B. Timing voor de uitvoering van een materialiteitsanalyse

De periode waarin de materialiteitsoefening(en) kan plaats vinden om beroep te doen op deze ondersteuning is vanaf datum kennisgeving subsidiebesluit (vermoedelijk oktober 2018) tot ten laatste 31 oktober 2019.

³ Invloedssfeer (Definitie ISO 26000) : reeks/omvang van politieke, contractuele, economische of andere betrekkingen waardoor een organisatie in staat is de besluiten of activiteiten van personen of organisaties te beïnvloeden

C. Wie kan deelnemen?

De oproep staat open voor organisaties met een hoofdactiviteit actief in België, waaronder ondernemingen (met inbegrip van de kmo's)⁴ maar ook ngo's, vakbonden, sectorfederaties, vzw's, universiteiten, scholen en steden en gemeenten... . Provincies, gewesten en gemeenschappen komen niet in aanmerking.

D. Beoordelingscriteria

De ingediende aanvragen worden door een externe jury beoordeeld op basis van volgende criteria:

- De **motivatie** van de organisatie
- De **haalbaarheid** van het project
- De **kwaliteit** van de voorgestelde aanpak
- De **mate waarin de stakeholders worden betrokken** bij de materialiteitssoefening
- De **draagwijdte** (scope) dat in de analyse opgenomen wordt.

Indien het budget van het totaal aantal geselecteerde projecten het voorziene budget overschrijdt, zal voorkeur gegeven worden aan projecten met ketenbenadering.

E. Budget en uitgaven

- Algemeen:

De kosten die in aanmerking komen moeten

- rechtstreeks verband houden met het project
 - worden gemaakt tijdens de duur van het project: de subsidieerbare periode loopt vanaf de datum van kennisgeving van de subsidie (via het toesturen van een toelagebesluit) tot ten laatste 31 oktober 2019.
 - daadwerkelijk gedragen worden door de organisatie.
 - identificeerbaar en controleerbaar zijn en naderhand worden aangetoond door middel van bewijsstukken.
- Enkel "externe expertisekosten"⁵ kunnen als subsidieerbare kost ingediend worden.

⁴ Voor ondernemingen valt deze subsidie binnen het kader van de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Volgens deze verordening mag het totale bedrag van de-minimissteun die per lidstaat wordt verleend aan één onderneming niet hoger zijn dan 200.000 EUR over een periode van drie belastingjaren. Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm van de steun of het nagestreefde doel. De organisaties moeten (via het aanvraagformulier) nauwkeurig het totaalbedrag van de-minimissteun opgeven dat de organisatie gedurende de laatste drie jaar heeft ontvangen. Ook de andere aangevraagde en gekregen subsidies moeten worden vermeld.

⁵ De kosten verbonden aan het inhuren van externe deskundigen of kennis worden in aanmerking genomen op basis van facturen, waarin ook de dagprijs en het aantal dagen consultancy is opgenomen.

- Het maximale subsidiebedrag:

- **5.000 euro** indien er gekozen wordt voor een opmaak van een materialiteitsanalyse en koppeling aan de SDGs voor enkel de corebusiness-activiteiten. Er kan slechts 50% van de totale kosten worden ingebracht. Om een subsidie van 5.000 euro te kunnen krijgen, moet de organisatie dus minstens 10.000 euro kosten kunnen bewijzen.⁶
- **10.000 euro** indien er gekozen wordt voor een opmaak van een materialiteitsanalyse en koppeling aan de SDGs voor de corebusiness- en keten-activiteiten. Er kan slechts 50% van de totale kosten worden ingebracht. Om een subsidie van 10.000 euro te kunnen krijgen, moet de organisatie dus minstens 20.000 euro kosten kunnen bewijzen.⁷

F. Diversen

Uitbetaling subsidiebedrag

Het totale subsidiebedrag zal worden uitbetaald in één schijf op het einde van het project, na goedkeuring van het evaluatieverslag en ingediende bewijsstukken. In het evaluatieverslag zal ook de materialiteitsanalyse(n) toegevoegd worden.

Btw

Voor organisaties die btw-plichtig zijn, kan enkel de btw die niet door de begunstigde gerecupereerd kan/zal worden als kost in aanmerking worden gebracht. Wanneer de btw als kost in rekening wordt gebracht, moet de begunstigde met een attest van het btw-bestuur aantonen dat hij die niet kan/zal recupereren.

G. Verdere planning en timing

Om deel te nemen aan deze oproep, dient het aanvraagformulier 'Projectoproep 2018' ingevuld en ondertekent te worden (beschikbaar via www.sdgs.be en www.duurzameontwikkeling.be) en door te sturen naar info@sdgs.be, met vermelding 'Projectoproep 2018'.

Deadline voor het indienen van je aanvraagformulier is vrijdag 7 september 2017 (12u00 middag).

Na beoordeling door externe jury wordt een toelagebesluit opgemaakt en voorgelegd aan de Inspecteur van Financiën. Bij goedkeuring door Inspecteur van Financiën wordt het toelagebesluit voor ondertekening voorgelegd aan de Minister bevoegd voor duurzame ontwikkeling en vervolgens aan de Koning. En vervolgens wordt door het FIDO een bestelbon opgemaakt en toegestuurd aan de organisatie, samen met een kopie van het ondertekende toelagebesluit.

Voor bijkomende informatie, kan je Katherina Wallyn per mail (katherina.wallyn@fido.fed.be) of telefonisch (02 / 501 04 72) bereiken.

⁶ Interne projectkosten (loonkost, werkingskosten) mogen wel mee in rekening worden gebracht voor de berekening van de totaal kost van het project.

⁷ Interne projectkosten (loonkost, werkingskosten) mogen wel mee in rekening worden gebracht voor de berekening van de totaal kost van het project.